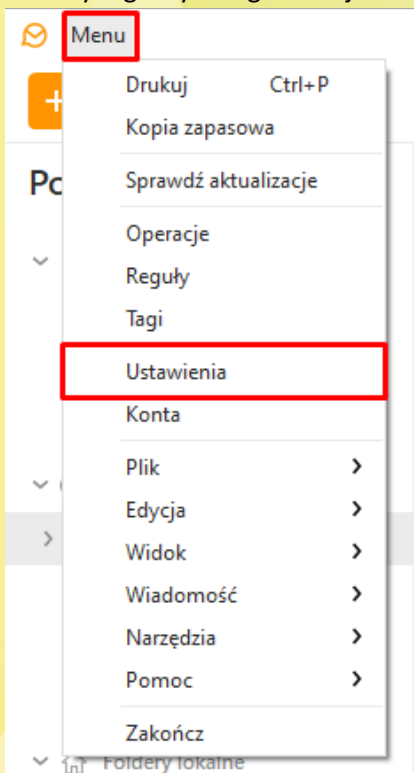
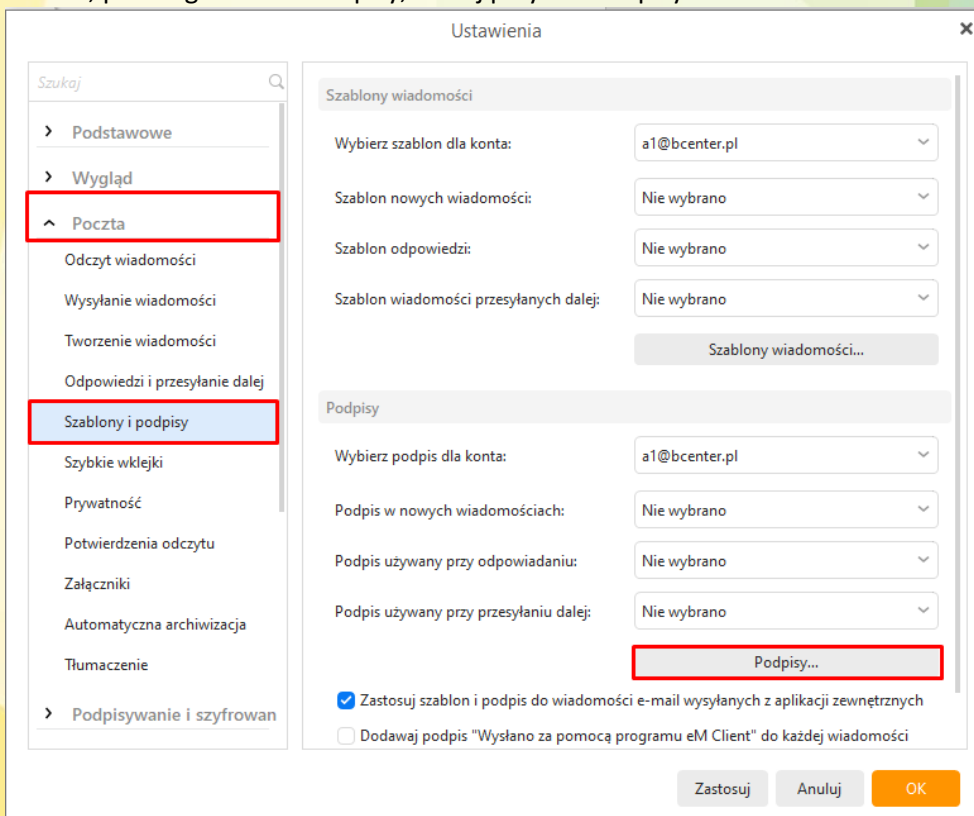


Jak ustawić stopkę w eM Client

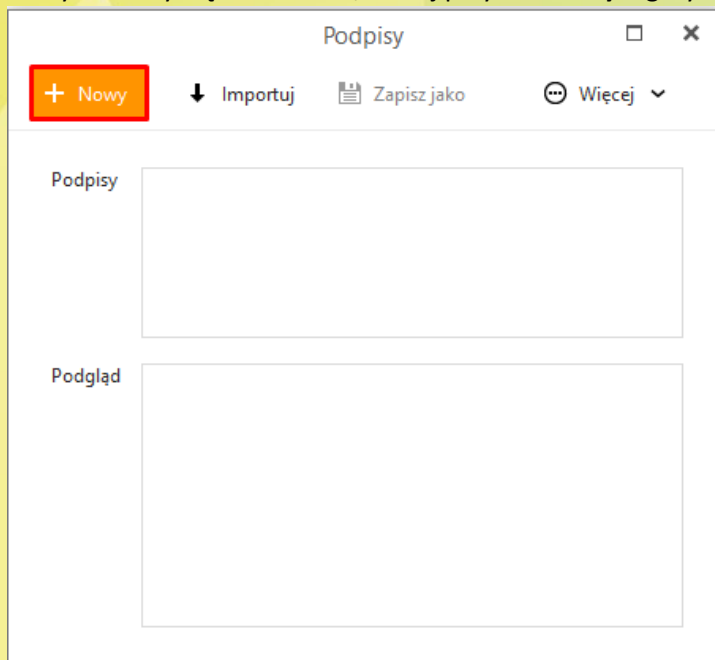
1. W lewym górnym rogu kliknij Menu, wybierz Ustawienia.



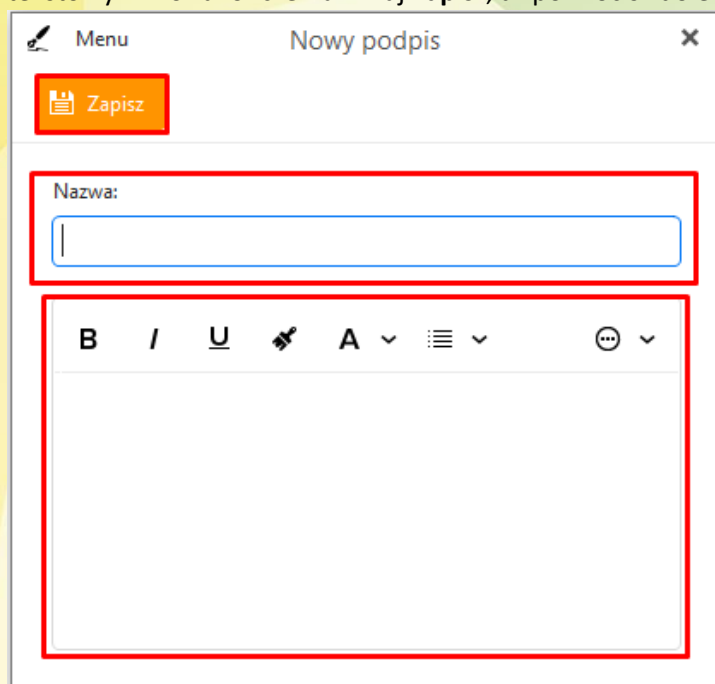
2. W menu po lewej stronie rozwiń Pocztę, a następnie kliknij Szablony i podpisy. Po prawej stronie, pod nagłówkiem Podpisy, kliknij przycisk Podpisy...



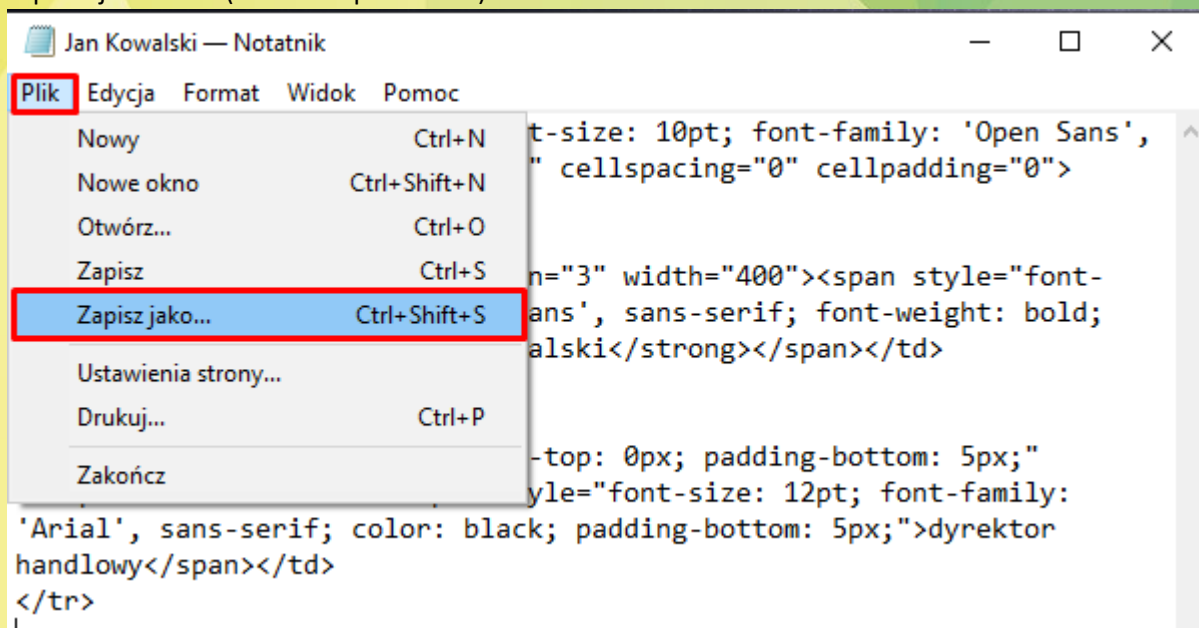
3. Kiedy otworzy się nowe okno, kliknij przycisk **Nowy** u góry.



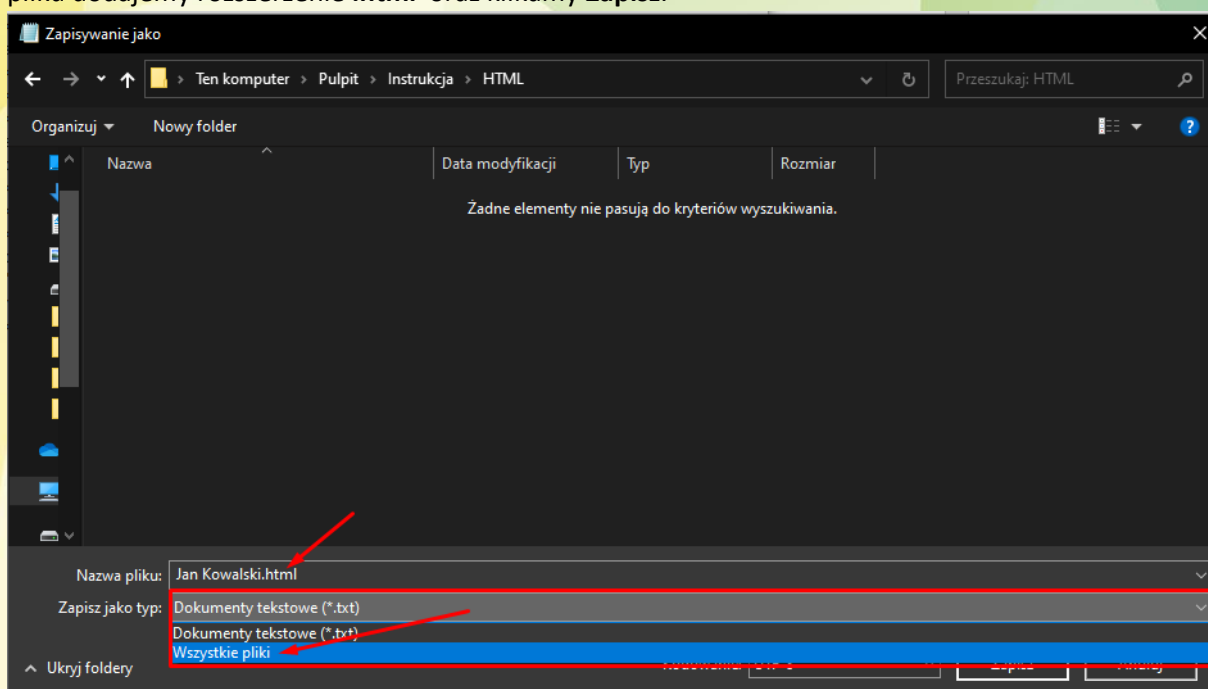
4. Wpisz nazwę nowego podpisu wiadomości e-mail i wklej swój podpis w odpowiednim polu tekstowym. Po zakończeniu klikaj **Zapisz**, aż powrócisz do ekranu Ustawienia.



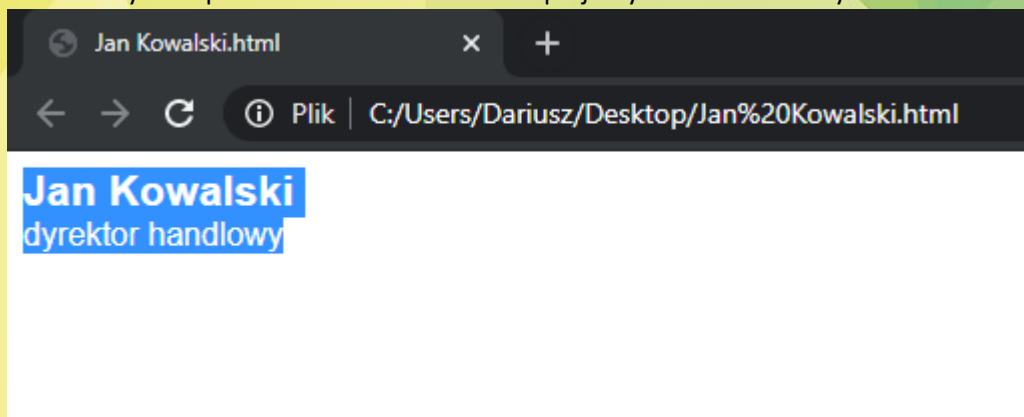
5. Aby wkleić zawartość kodu HTML w oknie **Nowy podpis**, należy plik o rozszerzeniu .txt zapisać jako .html (Plik → Zapisz Jako...)



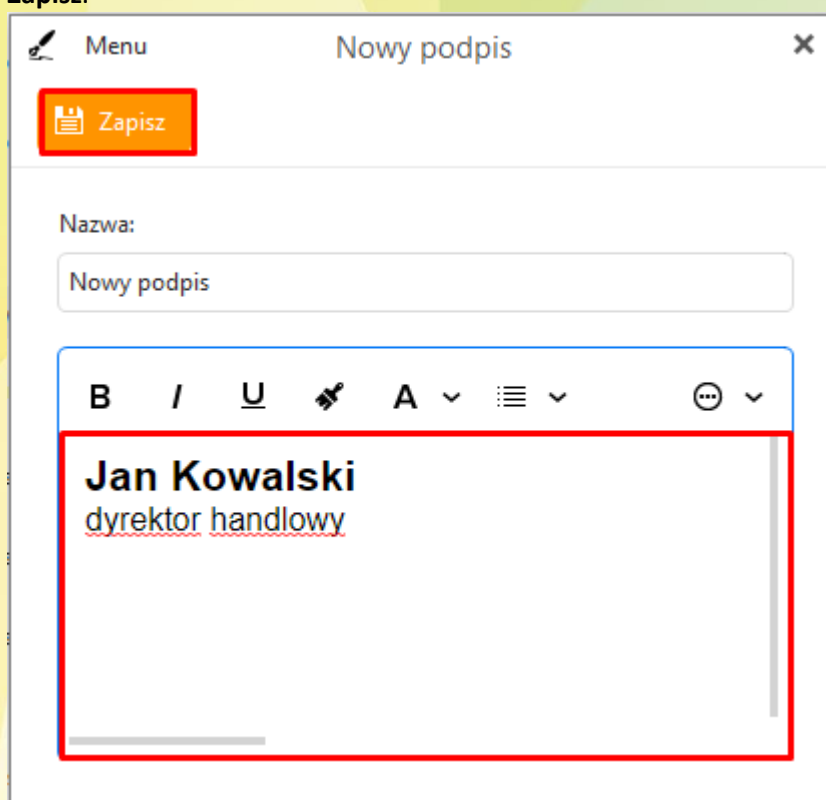
Wskazujemy miejsce zapisu, wybieramy typ zapisu jako **Wszystkie pliki** i na końcu nazwy pliku dodajemy rozszerzenie **.html** oraz klikamy **Zapisz**.



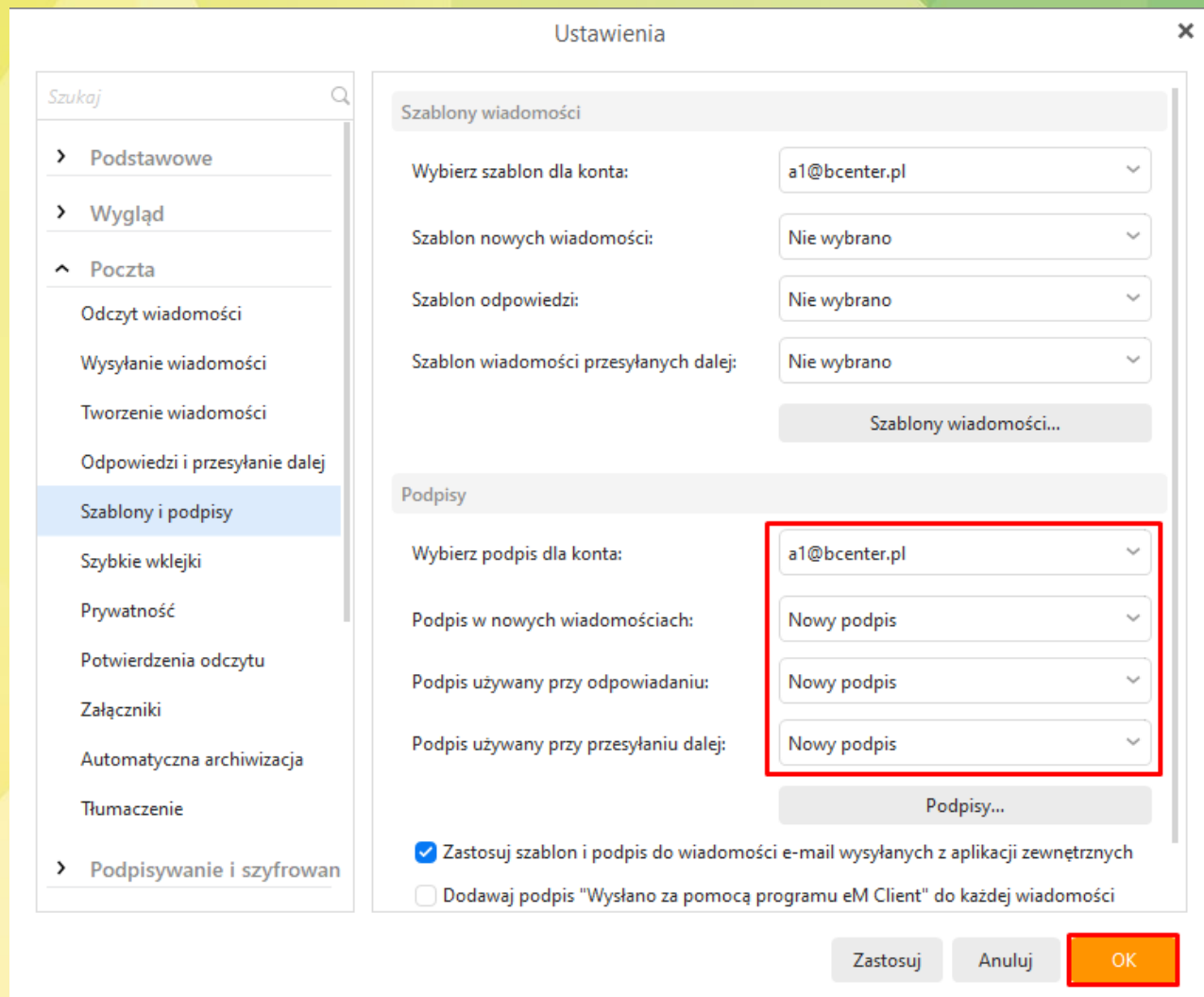
Otwieramy nasz plik o rozszerzeniu .html i kopiujemy zawartość strony.



- Przechodzimy do okna **Nowy podpis** i wklejamy zawartość strony HTML, następnie klikamy **Zapisz**.



7. Po powrocie do ekranu Ustawienia upewnij się, że wybrałeś swoje konto z listy rozwijanej, a także wybierz swój nowy podpis, który będzie wyświetlany dla nowych wiadomości e-mail, odpowiedzi i przestanych dalej. Po zakończeniu kliknij Zastosuj, a następnie OK.



Ustawienia

Szukaj

> Podstawowe

> Wygląd

^ Poczta

Odczyt wiadomości

Wysyłanie wiadomości

Tworzenie wiadomości

Odpowiedzi i przesyłanie dalej

Szablony i podpisy

Szybkie wklejki

Prywatność

Potwierdzenia odczytu

Załączniki

Automatyczna archiwizacja

Tłumaczenie

> Podpisywanie i szyfrowanie

Szablony wiadomości

Wybierz szablon dla konta: a1@bcenter.pl

Szablon nowych wiadomości: Nie wybrano

Szablon odpowiedzi: Nie wybrano

Szablon wiadomości przesyłanych dalej: Nie wybrano

Szablony wiadomości...

Podpisy

Wybierz podpis dla konta: a1@bcenter.pl

Podpis w nowych wiadomościach: Nowy podpis

Podpis używany przy odpowiadaniu: Nowy podpis

Podpis używany przy przesyłaniu dalej: Nowy podpis

Podpisy...

Zastosuj szablon i podpis do wiadomości e-mail wysyłanych z aplikacji zewnętrznych

Dodawaj podpis "Wysłano za pomocą programu eM Client" do każdej wiadomości

Zastosuj Anuluj **OK**

8. Twój nowy podpis e-mail został zainstalowany! Przetestuj, tworząc nową wiadomość e-mail, aby upewnić się, że wygląda poprawnie.