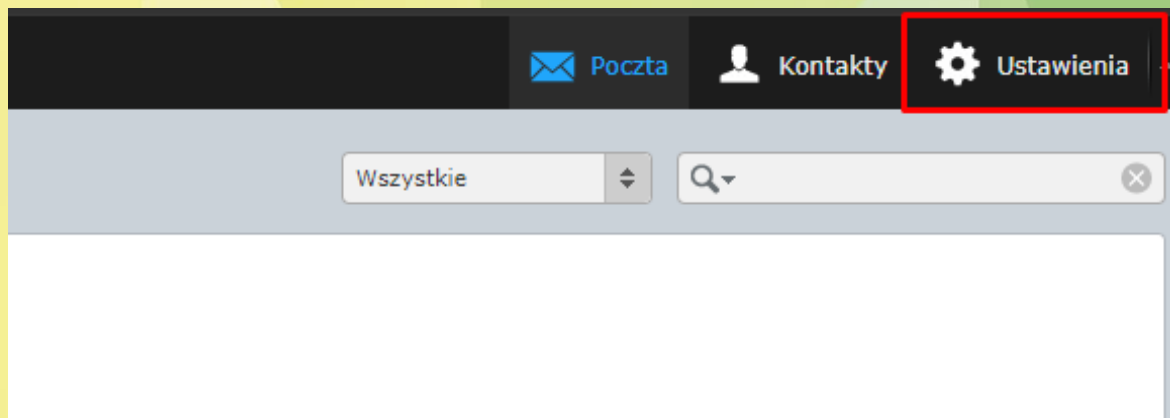
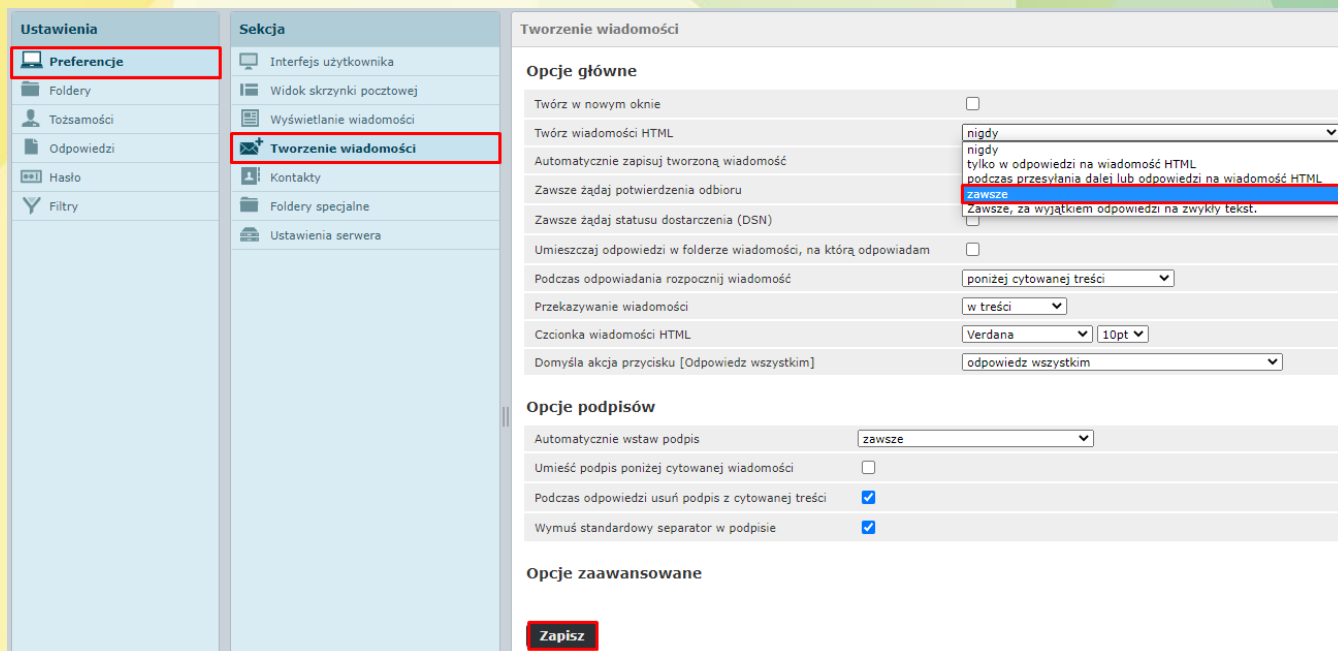


Jak ustawić stopkę w Roundcube

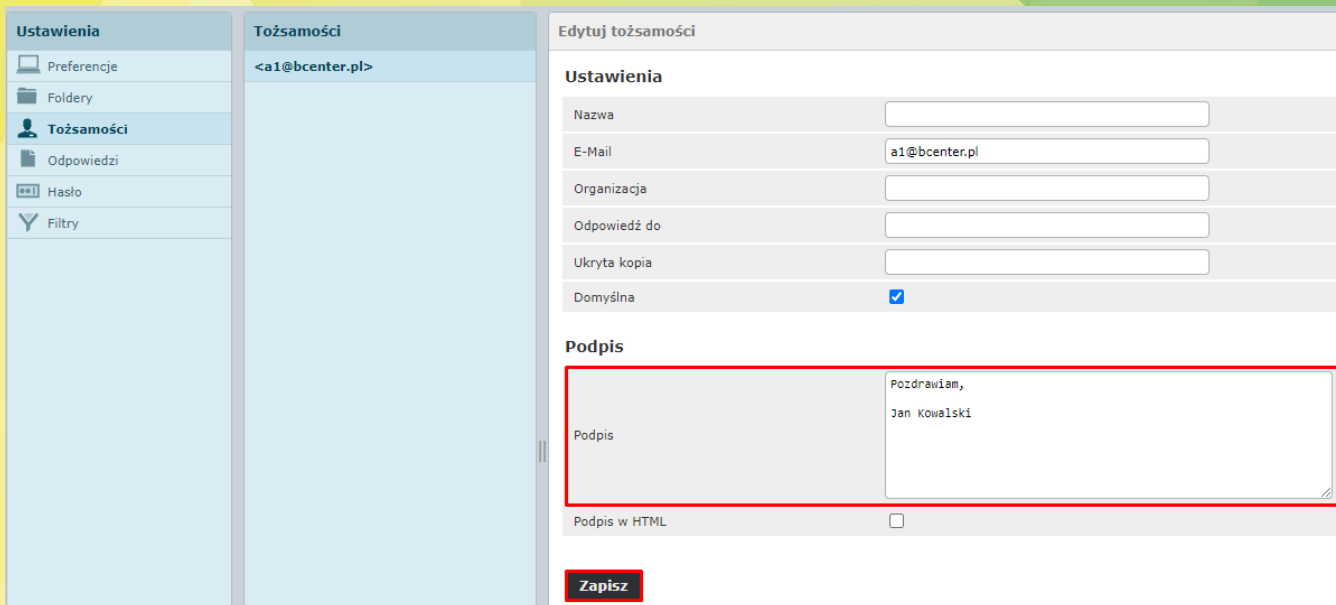
1. Dodanie stopki (podpis) do każdej wiadomości wysyłanej z poziomu webmaila Roundcube wymaga zmiany kilku ustawień. Po zalogowaniu się do danego konta pocztowego przechodzimy do ustawień:



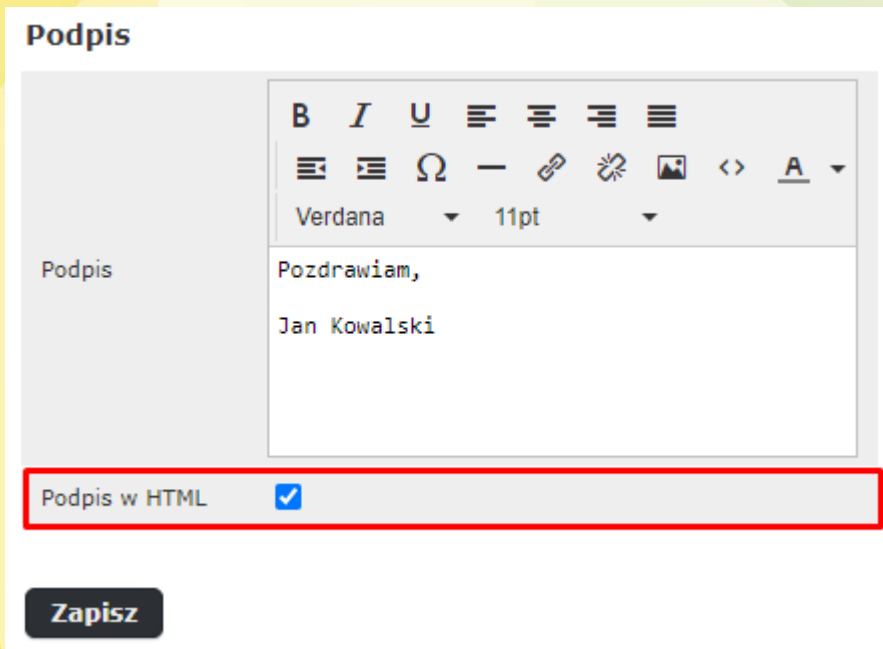
2. Następnie wybieramy kolejno: Preferencje -> Sekcja -> Tworzenie wiadomości. Wartość pola Twórz wiadomości HTML należy zmienić na 'Zawsze', a na koniec potwierdzić zmiany poprzez kliknięcie w przycisk Zapisz



- Stopkę można zdefiniować z poziomu opcji o nazwie Tożsamości, aby ta funkcjonalność działała poprawnie należy w polu Nazwa wpisać np. imię i nazwisko (każdy mail będzie wysyłany z taką nazwą). W polu Podpis wpisujemy treść stopki, a na koniec klikamy Zapisz

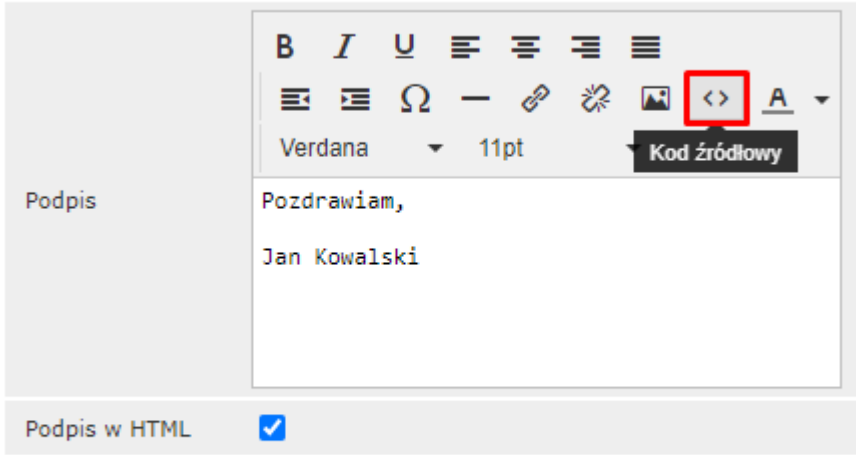


- W zasadzie czynności opisane powyżej w zupełności wystarczą, aby cieszyć się funkcjonalną stopką w formie czystego tekstu. Jeśli chcemy dodać, np. czysty kod HTML to jest to oczywiście jak najbardziej możliwe. W tym celu zaznaczamy dodatkowo opcję Podpis w HTML, dzięki czemu uzyskamy dostęp do rozbudowanego edytora:



Z belki wybieramy opcję, która pozwala na dodanie kodu HTML

Podpis



Podpis w HTML

Zapisz

Po kliknięciu w przycisk **Kod źródłowy** wklejamy kod HTML i zatwierdzamy poprzez **Ok**

Kod źródłowy

```
<table style="width: 220px; font-size: 10pt; font-family: 'Open Sans', sans-serif; line-height: normal; cellspacing="0" cellpadding="0">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 400px;" colspan="3" width="400"><span style="font-size: 16pt; font-family: 'Open Sans', sans-serif; font-weight: bold; color: #000000;"><strong>Jan Kowalski</strong>
</span></td>
</tr>
<tr>
<td style="width: 400px; padding-top: 0px; padding-bottom: 5px;" colspan="2" width="400">
<span style="font-size: 12pt; font-family: 'Arial', sans-serif; color: black; padding-bottom: 5px;">właściciel</span></td>
</tr>
</tr>
```

Ok Anuluj

5. Teraz wystarczy zapisać zmiany.

Podpis

Podpis

Jan Kowalski
właściciel

Podpis w HTML

Zapisz

6. Stopka będzie widoczna w każdej nowej wiadomości e-mail oraz w odpowiedziach na dane maile.