

## W jaki sposób ustawić autoresponder z poziomu Roundcube Webmail?

1. Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do adresu URL, pod którym jest dostępna Twoja poczta firmowa za pomocą Roundcube Webmail.

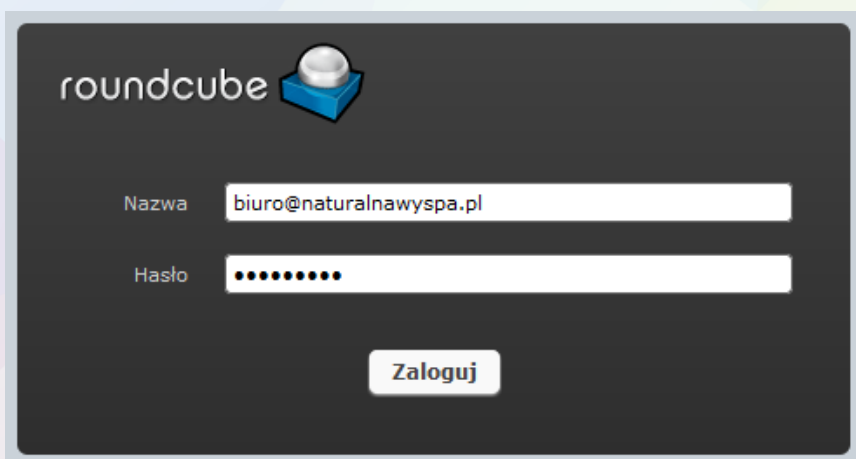
Na Przykład:

"<https://email.naturalnawyspa.pl>" (zastąp "naturalnawyspa.pl" odpowiednią domeną).

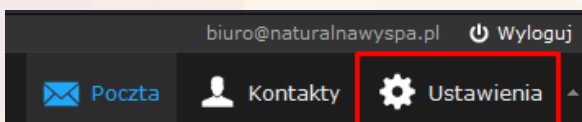
lub

"<https://poczta.naturalnawyspa.pl>" (zastąp "naturalnawyspa.pl" odpowiednią domeną).

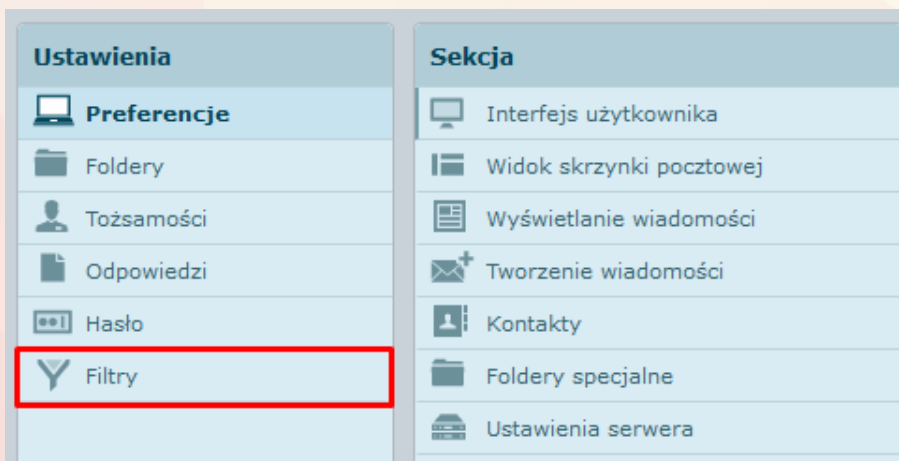
2. Zaloguj się do swojego konta pocztowego, wprowadzając poprawne dane uwierzytelniające, takie jak adres e-mail i obecne hasło.



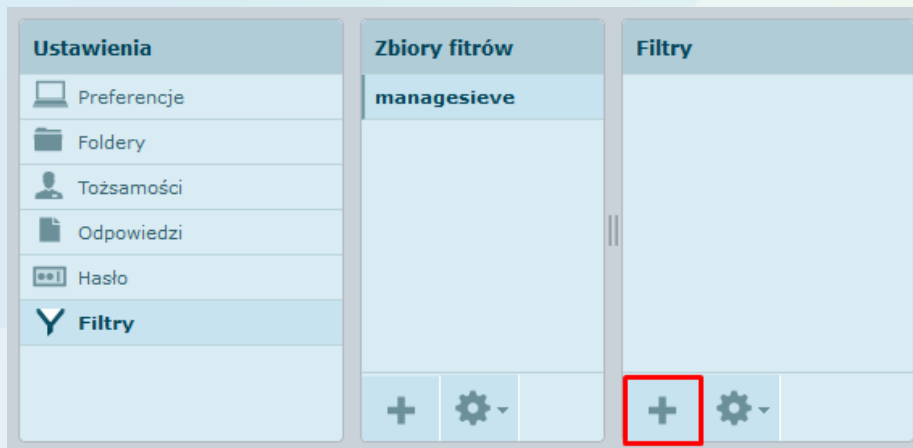
3. Po zalogowaniu się wybierz opcję "**Ustawienia**" w prawym górnym rogu ekranu.



4. W ustawieniach konta znajdź zakładkę "**Filtry**"



5. Następnie kliknij znak Plusa.



6. Ustaw swoje preferencje dotyczące wiadomości automatycznej odpowiedzi, takie jak:

- Nazwa filtru:
- W stosunku do przychodzącej poczty:
- wykonaj następujące czynności:
- Treść (przyczyna nieobecności):
- Temat wiadomości:

**Definicja filtra**

**Nazwa filtru:**

W stosunku do przychodzącej poczty:

spełniających wszystkie poniższe kryteria  spełniających dowolne z poniższych kryteriów  wszystkich

...wykonaj następujące czynności:

Treść (przyczyna nieobecności):

Witam serdecznie,  
uprzejmie informuję, że w dniach  
od xx-xx-xxxx do xx-xx-xxxx  
przebywam na urlopie.

Temat wiadomości:

Adres nadawcy odpowiedzi:

Moje adresy e-mail:

[Wypełnij wszystkimi moimi adresami](#)

Częstotliwość wysyłania wiadomości (w dniach):

7. Po zakończeniu konfiguracji kliknij "**Zapisz**", aby zapisać ustawienia autorespondera.